

HYRESVILLKOR FÖR HUSBIL OCH CAMPERVAN

Rävens Fritidsliv | Version 2026.1 | Gäller från 1 oktober 2026
Rävens Fritidsliv | Strandallén 4, 135 61 Tyresö | 0728 403 404 | info@fritidslivet.se | www.fritidslivet.se

1. Avtalets omfattning och tillämpliga dokument

Dessa villkor gäller vid uthyrning av husbil eller campervan från Rävens Fritidsliv, nedan uthyraren, till privatperson eller företag, om inte annat uttryckligen avtalats skriftligen. Hyresavtalet består av bokningsbekräftelsen eller det individuella hyresavtalet, dessa villkor, tillämpliga husbilsspecifika regler, den avgiftslista som anges för bokningen samt eventuella skriftliga tillägg. Bokningsbekräftelsen ska ange vilken villkorsversion och avgiftslisteverision som gäller. Individuellt skriftligen avtalade och bokningssspecifika uppgifter gäller före generella villkor. Husbilsspecifika regler gäller före generella regler i frågor som särskilt avser fordonet. Tvingande konsumentskyddande lag gäller oavsett villkoren. Hyrestagaren ska under hyrestiden kunna visa bokningsbekräftelsen eller hyresavtalet när behörig myndighet eller uthyraren skäligen begär det.

2. Bokning, bindande avtal och villkorsversion

En bokningsförfrågan är inte bindande i sig. Avtalet blir bindande när uthyraren har bekräftat bokningen genom bokningsbekräftelse eller när parterna annars skriftligen ingått hyresavtal. Ett automatiskt mottagningsmeddelande utgör inte bokningsbekräftelse om det tydligt framgår att bokningen inväntar godkännande. Bokningen kan bekräftas automatiskt när uthyrarens bokningsregler är uppfyllda. För bokningen gäller den version av hyresvillkoren och avgiftslistan som anges i bokningsbekräftelsen. Villkoren ska vara tillgängliga innan avtalet ingås. Vid distansavtal ska bokningsbekräftelsen och tillämpliga villkor ges i läsbar och varaktig form. Senare ändringar påverkar inte redan ingångna avtal om parterna inte uttryckligen kommer överens om annat. Uthyraren ska kunna återskapa accepterad version. För uthyrning som avser bestämd dag eller tidsperiod gäller ingen lagstadgad fjorton dagars ångerrätt. Avbokning och ombokning regleras i stället av bokningens avbokningsvillkor. Uthyraren är inte bunden av ett uppenbart felaktigt pris, rabatt, tillgänglighetsuppgift eller annan uppgift som beror på skrivfel, systemfel eller beräkningsfel om hyrestagaren insåg eller skäligen borde ha insett felet. Hyrestagaren ska informeras snarast och redan erlagda prestationer återgå om parterna inte kommer överens om korrigering.

3. Kontroll av bokning, betalning och säkerhetsdeposition

Hyrestagaren ska efter mottagen bokningsbekräftelse kontrollera hyresperiod, fordon eller fordonskategori, pris, inkluderad körsträcka, förare, tillval och övriga bokningsuppgifter och meddela upptäckta fel utan oskäligt dröjsmål. Hyra, tillval och andra avtalade belopp ska betalas enligt den betalningsplan som gäller för bokningen. Om annan person eller ett företag ska betala påverkar detta inte hyrestagarens betalningsansvar enligt avtalet, om uthyraren inte uttryckligen skriftligen godkänt att betalningsansvaret övertas av den andra parten. Förskottsbetalning eller delbetalning av hyran ska hållas åtskild från eventuell säkerhetsdeposition. Uthyraren får kräva säkerhetsdeposition när detta anges för bokningen. Depositionen utgör säkerhet bland annat för självrisk, skador, saknad utrustning, nycklar, bränsle, extra körsträcka, rengöring och andra betalningsskyldigheter enligt avtalet. Hyrestagarens ansvar begränsas inte till depositionsbeloppet. Outnyttjad deposition återbetalas eller reservation hävs efter skälig återlämningskontroll. Kostnader som blir kända senare får efterdebiteras enligt avtalet. Vid betalningsdröjsmål får uthyraren kräva dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635), om inte annan giltig ränta uttryckligen avtalats, samt lagligen tillåtna kostnader för betalningspåminnelse och inkasso. Uthyraren är inte skyldig att lämna ut fordonet innan belopp som ska vara betalda före utlämning har betalats. Om hyrestagaren efter skälig kompletterande betalningsfrist fortfarande inte betalar och dröjsmålet är väsentligt får bokningen hävas och behandlas enligt bokningens avbokningsvillkor i den utsträckning lag medger detta.

4. Avbokning och ombokning

Avboknings och ombokningsreglerna bestäms av de villkor och den regelversion som hyrestagaren accepterat för bokningen. Reglerna ska visas innan avtalet ingås och framgå av bokningen. Den regeluppsättning som gällde när bokningen bekräftades ska fortsätta gälla för bokningen, inklusive återbetalningsnivåer, tidsgränser, ombokningsmöjlighet, eventuellt prisskillnad och betalningsplan. Utebliven betalning eller utebliven hämtning innebär inte i sig att hyrestagaren undgår den kostnad som enligt bokningens avbokningsregler skulle ha gällt.

5. Uthyrarens leverans av fordonet

Uthyraren ska tillhandahålla fordonet vid avtalad tid. Om fordonet inte kan lämnas ut i tid ska uthyraren utan oskäligt dröjsmål informera hyrestagaren och, när det är praktiskt möjligt, avhjälpa problemet eller erbjuda ett godtagbart alternativ. För husbil och campervan kan identiskt eller motsvarande ersättningsfordon inte garanteras. Om förseningen väsentligt påverkar hyresperioden och inte kan avhjälpas inom skälig tid eller genom ett godtagbart alternativ har hyrestagaren rätt till skälig prisnedsättning för den påverkade delen och, när förutsättningarna är uppfyllda, rätt att frånträda den del av avtalet som inte kan fullgöras. Båda parter ska begränsa sin skada. Uthyraren ansvarar inte för skadestånd på grund av en omständighet utanför uthyrarens kontroll som inte skäligen kunde förutses eller undvikas, i den utsträckning sådan begränsning är tillåten enligt lag. För hyrestagare som hyr i näringsverksamhet ersätts inte indirekt skada eller utebliven vinst om inte annat följer av tvingande rätt eller uthyraren handlat uppsåtligen eller grovt vårdslöst.

6. Hyrestagare, förare och behörighet

Fordonet får endast framföras av förare som registrerats eller godkänts av uthyraren. Föraren ska under hela hyresperioden ha giltigt körkort med rätt behörighet för det aktuella fordonet i Sverige och i de länder där fordonet används. Krav på lägsta ålder, körkortstid eller andra försäkringskrav framgår av bokningen eller fordonets särskilda villkor. Hyrestagaren ansvarar för att godkända extra förare känner till och följer avtalet. Uthyraren får före utlämning kontrollera identitet, körkort, betalning och andra nödvändiga uppgifter och får neka utlämning om behörighet, identifikation, betalning eller försäkringskrav saknas eller om annan konkret omständighet innebär att fordonet inte lagligen eller rimligt säkert kan lämnas ut. Om en förares körkort återkallas, spärras eller annars upphör att ge rätt att framföra fordonet ska körningen omedelbart upphöra och uthyraren kontaktas.

7. Utlämnning och dokumentation

Fordonets skick ska dokumenteras vid utlämning, exempelvis genom digitalt protokoll, fotografier eller video samt uppgifter om kända skador, mätarställning och bränslenivå. Hyrestagaren ska ges möjlighet att påtala synliga avvikelser före avfärd. Utlämnings och återlämningsdokumentationen används vid bedömning av nya skador, saknad utrustning och andra förändringar. Försenad hämtning på hyrestagarens sida medför inte rätt till motsvarande förlängning eller reducerat pris. Utebliven hämtning hanteras enligt bokningens regler.

8. Tillåten användning och geografiskt område

Fordonet får användas för normal och lagenlig användning som husbil inom godkänt geografiskt område. Det får inte hyras eller lånas ut till obehörig förare eller utan uttryckligt godkännande användas för person eller godstransport mot ersättning, tävling, hastighetsprov, körutbildning, starthjälp, bogsering, dragning, påskjutning eller annan förflyttning av annat fordon eller annan användning som väsentligt avviker från normal husbilsanvändning. Fordonet får inte framföras av en person som saknar behörighet eller är påverkad av alkohol, narkotika, läkemedel eller annat på ett sätt som gör körningen olaglig eller trafikfarlig. Fordonet får inte överlastas. Antalet personer får inte överstiga antalet tillåtna färdplatser och passagerare, bagage, vatten och annan last ska transporteras lagenligt och säkert.

Hyrestagaren ska beakta fordonets höjd, bredd, längd, vikt, markfrigång och svängradie. Körning i terräng, på uppenbart olämplig väg, i vegetation där det finns tydlig risk för karosseriskada eller på annan plats med uppenbar onormal skaderisk är inte tillåten. Skäliga bärgnings eller räddningskostnader som orsakas av sådan användning får debiteras. Fordonet får endast föras utanför Sverige efter uthyrarens godkännande och endast till godkända länder eller områden. Hyrestagaren ansvarar för lokala trafikregler, miljözoner, vinjetter, vägavgifter och andra krav. Otillåten utlandskörning utgör väsentligt avtalsbrott och kan medföra särskild avtalsavgift enligt avgiftslistan samt ansvar för dokumenterade merkostnader och skador som avtalsbrottet orsakar.

9. Vård, säkerhet, teknisk användning och service

Hyrestagaren ska vårda fordonet och utrustningen omsorgsfullt och följa lämnade instruktioner. Fordonet ska låsas när det lämnas utan tillsyn och nycklar eller andra åtkomstmedel ska förvaras betryggande. Fordonet ska när det är möjligt parkeras på en plats som rimligen minskar risken för stöld, skadegörelse och skada. Markis, utvändigt trappesteg, takluckor, fönster, elanslutning, stöd och annan utrustning ska vara i köräge före avfärd. Hyrestagaren ska reagera på varningslampor och avvikande funktion och kontakta uthyraren när det behövs. Förlust av nyckel, fjärrkontroll eller motsvarande får debiteras med faktisk kostnad för ersättning, programmering, låsätgard och annan skälig följdskostnad som förlusten orsakar. Vid längre hyra ska hyrestagaren medverka till föreskriven service om serviceintervall inträffar. Normal föreskriven service bekostas av uthyraren. Kostnad eller skada som uppkommer därför att hyrestagaren trots instruktion fortsätter köra efter allvarlig varning eller väsentligt överskrider ett känt servicebehov får debiteras i den utsträckning handlandet orsakat kostnaden. Uthyraren har rätt att efter kontakt med hyrestagaren kontrollera eller besiktiga fordonet under hyrestiden om det finns skälig anledning att anta att äganderätten, trafiksäkerheten, försäkringsskyddet eller fordonets värde utsätts för en betydande risk utöver normalt brukande. Vid brådskande risk får kontroll ske så snart det skäligen kan ordnas.

10. Körsträcka, bränsle och förbrukning

Inkluderad körsträcka och pris för extra körsträcka framgår av bokningen och är låsta till bokningens regelversion. Outnyttjad körsträcka ger inte rätt till återbetalning om annat inte uttryckligen avtalats. Manipulation eller urkoppling av vägmätare eller annan registrering av körsträcka är förbjuden. Fel på registreringen ska omedelbart meddelas uthyraren. Fordonet ska återlämnas med den bränslenivå som anges i bokningen eller utlämningsprotokollet, normalt full tank mot full tank. Vid lägre nivå får faktisk bränslekostnad och avtalad hanteringsavgift debiteras. Hyrestagaren ansvarar för rätt bränsle och för att inte fylla fel vätska i fordonets tankar eller system. Feltankning eller annan felaktig påfyllning bedöms enligt reglerna om skada och omfattas inte automatiskt av normal självriskreducering. Normala kostnader för drivmedel, vägavgifter och annan resrelaterad förbrukning bärs av hyrestagaren om annat inte anges i bokningen.

11. Boendedel, vatten, toalett, djur och rökning

Vatten, gas, el, värme, kyl, toalett och övriga installationer ska användas enligt instruktion. Ingrepp eller förändringar i systemen får inte göras utan godkännande. Vid kyla ska hyrestagaren följa instruktioner för frostskydd, tömning och uppvärmning. Skada som orsakas av att sådana instruktioner inte följs kan medföra ersättningskyldighet. Toalett och grävattensystem ska användas och tömmas enligt instruktion och på tillåten plats. Avgift får tas ut om avtalad tömning eller återlämningsstandard inte följs. Färskvattentank och andra tankar får endast fyllas med avsedd vätska. Rökning är förbjuden i fordonet. Saneringsavgift enligt avgiftslistan samt dokumenterad merkostnad får tas ut när rökning eller motsvarande användning orsakar lukt, beläggning eller skada. Djur får endast medföras enligt bokningen. Hund är tillåten när detta medges men får inte vistas på sängar, madrasser eller sittmöbler. Hyrestagaren ansvarar för extra rengöring och skador som djur orsakar. Andra djur kräver godkännande.

12. Fel, driftstopp och reparation

Hyrestagaren ska utan oskäligt dröjsmål underrätta uthyraren om fel, varningssignal, onormal funktion eller driftstopp och följa rimliga instruktioner för att begränsa skada. Reparation på uthyrarens bekostnad får inte beställas utan godkännande, utom när omedelbar åtgärd är nödvändig för att skydda person eller förhindra väsentligt större skada och kontakt inte rimligen kan avvaktas. Ersättningskrav ska kunna styrkas med kvitto eller annat tillförlitligt underlag.

Om hyrestagaren underlåter att rapportera ett känt fel eller en skada eller fortsätter använda fordonet i strid med tydlig varning eller instruktion och detta orsakar ytterligare skada eller kostnad, ansvarar hyrestagaren för den merkostnad som underlåtenheten orsakar.
Om ett fel som inte beror på hyrestagaren väsentligt påverkar användningen ska uthyraren inom rimlig tid försöka avhjälpa felet eller, när praktiskt möjligt, erbjuda en lämplig alternativ lösning. Eventuell prisnedsättning bedöms utifrån felets betydelse och den del av hyran som faktiskt påverkats. Identiskt ersättningsfordon kan inte garanteras.

13. Olycka, skada, stöld och försäkring

Vid olycka, skada, stöld, stöldförsök, skadegörelse eller annan möjlig försäkringshändelse ska hyrestagaren omedelbart skydda människor, begränsa skadan och kontakta uthyraren så snart det kan ske säkert. Hyrestagaren ska lämna nödvändiga fotografier, skadeanmälan, uppgifter om motpart och vittnen samt övriga dokument. Polisanmälan ska göras när lag eller försäkringsvillkor kräver det samt vid stöld, stöldförsök, skadegörelse, smitningsskada eller när uthyraren skäligen begär det.
Hyrestagaren ansvarar för skada eller förlust som hyrestagaren eller någon som hyrestagaren ansvarar för orsakar genom vårdslöshet, otillåten användning, felaktig hantering eller annat avtalsbrott, i den utsträckning ansvar föreligger enligt avtal och lag. Normalt slitage ersätts inte. Uthyraren ska kunna knyta ett skadekrav till hyresperioden och dokumentera grunden. Hyrestagaren är inte ansvarig enbart därför att en skada upptäcks under eller efter hyrestiden.
Exempel på omständigheter som kan medföra ansvar är vårdslös lastning, skada på inredning eller reglage, feltankning, felaktig fyllning av vatten eller andra tankar, överlastning, otillåten terrängkörning, körning där fordonets höjd eller bredd uppenbart inte beaktats, frostskada genom åsidosatt instruktion, rökning, otillåten djurhållning eller annan användning i strid med avtalet. Varje händelse bedöms utifrån sina faktiska omständigheter.
Försäkringskydd, ordinarie självrisk, eventuell självriskreducering och särskilda skademoment framgår av bokningen eller tillhörande försäkringsinformation. Separata skadehändelser kan medföra separata självrisker. Självrisk är inte ett generellt tak för ansvar när kostnaden ligger utanför försäkringen på grund av avtalsbrott, otillåten användning eller annan omständighet som hyrestagaren ansvarar för. Självriskreducering gäller endast inom det geografiska område och för de skademoment som anges för bokningen. Hyrd tilläggsutrustning omfattas endast om detta uttryckligen framgår.
Om skada, stöld eller annan händelse gör fortsatt användning omöjlig får uthyraren avsluta den operativa hyresperioden från den tidpunkt fordonet inte längre kan användas. Detta påverkar inte hyrestagarens eventuella ansvar för självrisk, skada, förlust, bärgning eller annan kostnad enligt avtalet. Om en ersättningsskyldig skada medför att fordonet inte kan hyras ut får uthyraren kräva ersättning för styrkt ekonomisk förlust i den utsträckning detta är tillåtet och det finns tillräckligt orsakssamband. Uthyraren ska begränsa förlusten.

14. Parkeringsärenden, trängselskatt och andra trafikrelaterade kostnader

Hyrestagaren ansvarar gentemot uthyraren för parkeringsanmärkningar, kontrollavgifter, trängselskatt, infrastrukturavgifter, vägavgifter, broavgifter, bomavgifter, överlastavgifter och motsvarande trafikrelaterade kostnader som kan hänföras till användningen under hyresperioden, även om kostnaden faktureras eller beslutas efter att hyran avslutats. Detta gäller inte en kostnad som uteslutande orsakats av ett fel på fordonet som hyrestagaren varken kände till eller skäligen borde ha känt till.
Den faktiska kostnaden vidaredebiteras separat från administrationsavgiften. Administrationsavgift tas ut enligt den avgiftslista som gäller för bokningen. För trängselskatt avser avgiften hyrestagarens samlade ärende och tas inte ut per passage. Om ett underlag omfattar flera hyresperioder eller kunder och måste fördelas manuellt gäller särskild avgift för manuell hantering.
Uthyraren får lämna nödvändiga uppgifter till polis, myndighet, parkeringsbolag eller annan behörig aktör när det finns laglig grund. Särskilt administrativt arbete får debiteras endast enligt avtalad avgift eller avgiftslista.

15. Återlämning, städning och försenad återlämning

Fordonet ska återlämnas på avtalad plats, dag och tid och i samma skick som vid utlämningen med undantag för normalt slitage. Nycklar, handlingar, utrustning och tillbehör ska återlämnas. Bränsle, toalett, grävatten och städinstruktioner ska följas. Kontaktlös eller obemannad återlämning får användas endast när den godkänts eller anvisats av uthyraren. Uthyraren har rätt att dokumentera fordonets skick vid återlämningen. Om fullständig kontroll inte rimligen kan göras direkt på grund av exempelvis mörker, smuts, väder eller behov av teknisk kontroll får kompletterande kontroll göras inom skälig tid. Krav som upptäcks senare ska kunna hänföras till hyresperioden och hyrestagaren ska underrättas inom skälig tid.
Extra städning, sanering, saknad utrustning och annan återställning får debiteras enligt avgiftslistan och, när normalavgiften inte täcker ett exceptionellt fall, med skälig dokumenterad merkostnad. Om fordonet utan godkännande lämnas på annan plats eller på annat sätt än avtalat ansvarar hyrestagaren även för skäliga kostnader för att återföra fordonet till en plats där uthyraren kan ta det i bruk.
Förlängning av hyrestiden kräver uthyrarens godkännande. Vid försenad återlämning får extra hyra och avtalad försenings eller administrationsavgift tas ut samt styrkt direkt merkostnad i den utsträckning den inte redan täcks av avgiften. Försenad återlämning ger inte hyrestagaren rätt att ensidigt förlänga avtalet.

16. Efterdebitering, avbrytande av hyra och skadebegränsning

Uthyraren får efterdebitera kostnader som enligt avtalet är hyrestagarens ansvar och som blir kända först efter hyresperioden, exempelvis extra körsträcka, bränsle, trafikavgifter, parkeringsärenden, saknad utrustning, rengöring, självrisk eller skada. Kostnaden och dess grund ska specificeras. Faktisk kostnad och administrationsavgift ska redovisas separat när de är olika kostnadsslag. Hyrestagaren ska ges möjlighet att ta del av underlaget och invända mot ett bestridat skadekrav innan belopp tas ur deposition eller debiteras kort på den grunden.
Uthyraren får kräva att användningen upphör och vidta skäliga åtgärder för att återta fordonet om hyrestagaren eller föraren väsentligt bryter mot avtalet och avtalsbrottet innebär konkret risk för fordonet, trafiksäkerheten, försäkringskyddet, tredje man eller uthyrarens rätt till fordonet. Detta gäller bland annat vid obehörig förare, indraget körkort, allvarlig otillåten användning, väsentligt betalningsförmåla eller vägran att följa en nödvändig säkerhetsinstruktion.
Både uthyraren och hyrestagaren ska vidta skäliga åtgärder för att begränsa ekonomisk skada. Den som utan rimlig anledning underlåter att begränsa en undvikbar skada får bära den del av kostnaden som underlåtenheten orsakat.

17. Personuppgifter

Uthyraren behandlar personuppgifter som behövs för bokning, avtal, identitets och körkortskontroll, betalning, utlämning, återlämning, kundservice, skadehantering, bokföring, rättsliga anspråk och andra berättigade ändamål i samband med uthyrningen. Närmare information finns i Rävens Fritidslivs integritetspolicy. När hyrestagaren lämnar uppgifter om extra förare ska uthyraren lämna föraren föreskriven dataskyddsinformation; hyrestagaren ska lämna korrekta kontaktuppgifter. Uthyraren ska bevara accepterad villkorsversion, avgiftslisteverision och tidpunkt för acceptansen.

18. Reklamation, tvist och tillämplig rätt

Hyrestagaren ska reklamera fel eller krav mot uthyraren så snart som möjligt så att problemet kan undersökas och, när det är möjligt, avhjälpas. Parterna ska i första hand försöka lösa tvist genom direkt kontakt. Konsument kan, när förutsättningarna är uppfyllda, begära prövning hos Allmänna reklamationsnämnden. Tvist som inte löses på annat sätt kan prövas av svensk domstol. Svensk rätt gäller med de begränsningar som följer av tvingande internationella och konsumentskyddande regler.

SJÄLVRISKER OCH SKADEKOSTNADSREDUCERING

För bokningen gäller den självrisk och det skadeskydd som anges i bokningsbekräftelsen. Nedan angivna nivåer gäller enligt vald skyddsnivå och i den utsträckning inget annat uttryckligen anges för bokningen.

Skademoment	Ordinarie självrisk	SKR Plus	SKR Comfort	SKE Deluxe
Vagnskada	5 000 kr	3 000 kr	1 500 kr	0 kr
Trafiksjälvrisk	Enligt försäkringsvillkor	Enligt försäkringsvillkor	Enligt försäkringsvillkor	Enligt försäkringsvillkor
Stöld och skadegörelse	2 000 kr	1 500 kr	750 kr	0 kr
Brandskada	2 000 kr	1 500 kr	750 kr	0 kr
Glasskada	1 500 kr	1 000 kr	500 kr	0 kr
Assistans, bärgning och räddning	1 500 kr	1 000 kr	500 kr	0 kr
Höjldedsskada	50 % av prisbasbeloppet	Ingen reducering	Ingen reducering	Ingen reducering

Vid nyttjande av rättsskydd gäller försäkringsbolagets självrisk oavsett SKR eller SKE. SKR och SKE gäller endast inom godkänt geografiskt område och när skyldigheterna vid skadefall fullgörs. Hyrd tilläggsutrustning omfattas endast om detta uttryckligen anges. Höjldedsskada beräknas mot prisbasbeloppet för det kalenderår då skadan inträffar. För förare under 28 år eller med körkort kortare tid än tre år gäller ungdomsskaderisk 4 000 kr för husbil när föraren är vållande, i den omfattning detta följer av bokningens försäkrings och skadeskyddsvillkor.

AVGIFTSLISTA HUSBIL 2026.1

Avgiftslistan är en del av hyresavtalet när den anges i bokningsbekräftelsen. Bokningsspecifika priser och villkor gäller före generella uppgifter i avgiftslistan.

Händelse	Belopp för privatkund	Kommentar
Parkeringsärende	375 kr	Plus faktisk kostnad. 300 kr exkl. moms.
Trängselskatt, normal hantering	125 kr	Per samlat ärende, ej per passage. 100 kr exkl. moms.
Trängselskatt, manuell fördelning	250 kr	Vid manuell fördelning. 200 kr exkl. moms.
Tankning vid ej full tank	1 000 kr	Plus faktisk bränslekostnad.
Ej tömd toalett	1 500 kr	Normal hanteringsavgift.
Ej tömd grävattentank	500 kr	Normal hanteringsavgift.
Extra invändig städning	1 000 kr	Styrkt merkostnad utöver avgiften kan tillkomma.
Röksanering	10 000 kr	Styrkt merkostnad utöver avgiften kan tillkomma.
Överträdelse av djurregler	2 000 kr	Vid extra hantering. Styrkt skada kan tillkomma.
Otillåten eller felaktig återlämning	2 000 kr	Styrkt merkostnad utöver avgiften kan tillkomma.
Otillåten utlandskörning	15 000 kr	Styrkt merkostnad eller skada utöver avgiften kan tillkomma.
Extra körsträcka	40 kr/mil	Om annat pris inte anges i bokningen.
Försenad återlämning	Enligt bokningen eller avgiftslistan	Styrkt direkt merkostnad kan tillkomma.
Förlorad nyckel eller åtkomstmedel	Faktisk kostnad	Ersättning, programmering, låsätgård och skälig följdkostnad.
Skada och självrisk	Enligt bokningen	Enligt valt skydd. Separata händelser kan ge separata självrisker.